

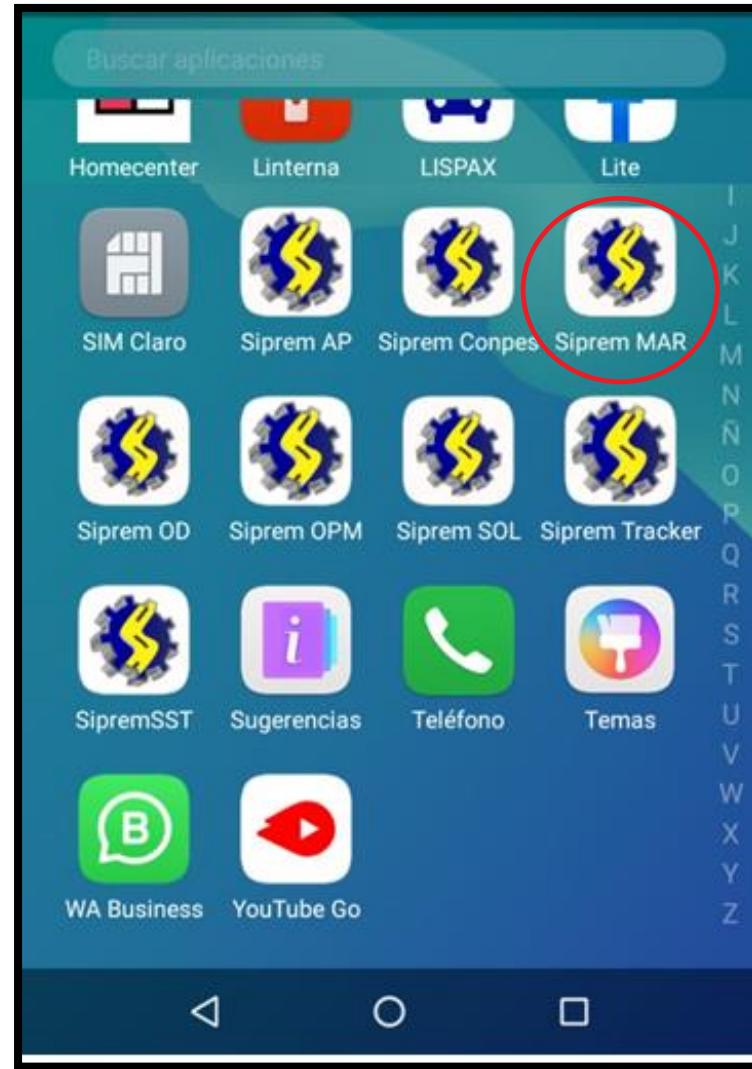


SIPREMCOL S.A.S

SISTEMATIZACIÓN INTEGRAL DE PROCESOS EMPRESARIALES DE COLOMBIA

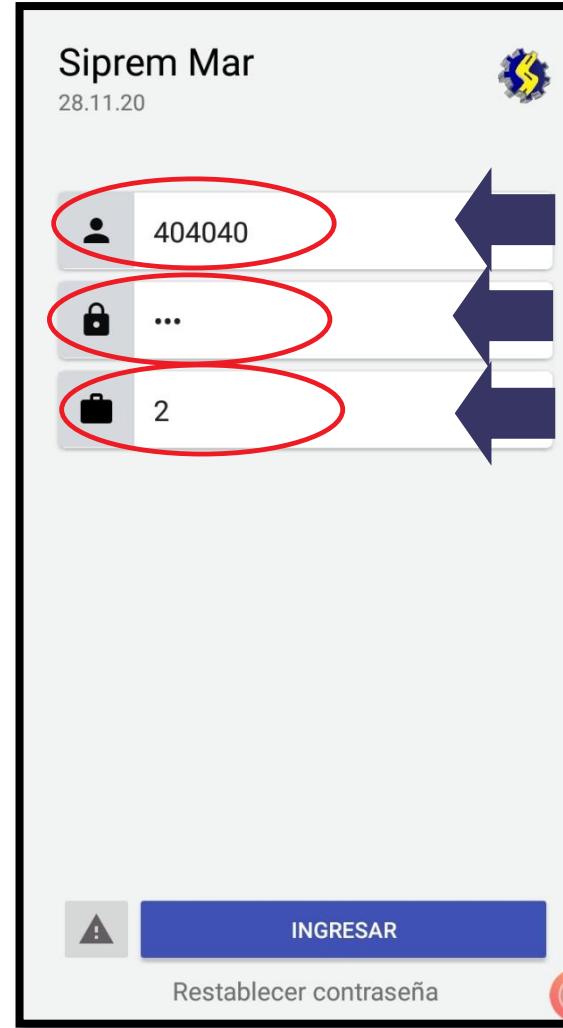
DIGITACIÓN SCR

- ✓ Se ingresa al aplicativo **Siprem Mar.**
- ✓ Este aplicativo debe ya estar instalado en nuestro celular, se descarga de la **Play Store**.





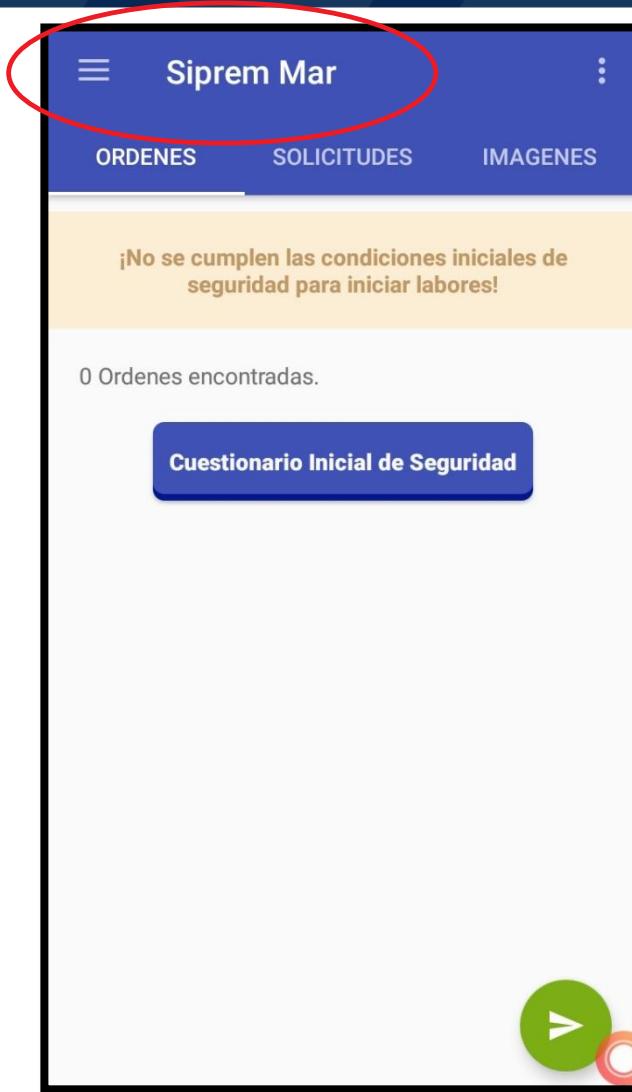
- ✓ Iniciamos sesión ingresando las credenciales asignadas y pulsando el botón **INGRESAR**.



**USUARIO
CLAVE
CODEMPRESA**



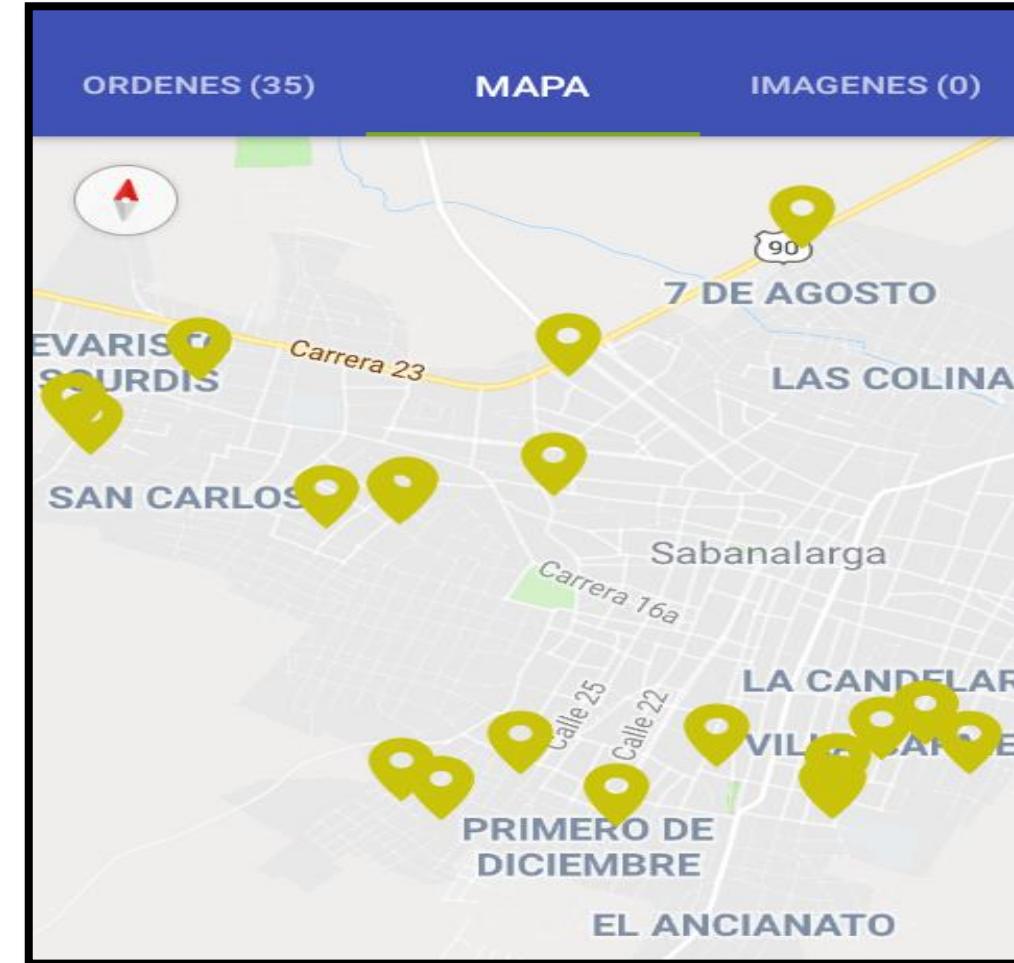
- ✓ Al **Ingresar** a la aplicación nos presenta.





MAPA

La aplicación nos permitirá por medio de esta función visualizar la ubicación de cada orden de servicio asignada (Cuando el suministro este georreferenciado)





IMAGENES

Nos permite por medio de esta función, visualizar las imágenes asociadas a órdenes de servicio que aun no se han enviado al servidor.

RDENES MAPA SOLICITUDES IMAGENES (0)

Imagenes pendientes por enviar

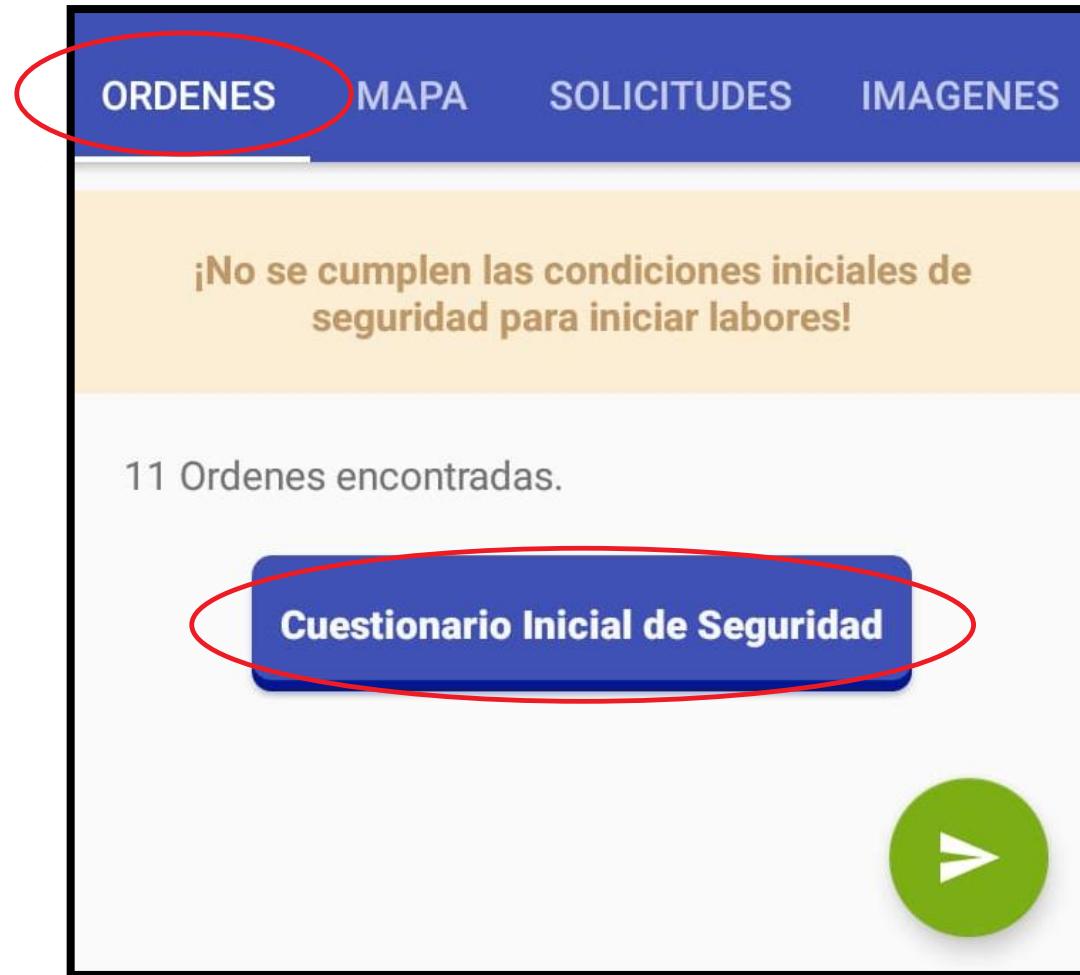
No tiene imágenes pendientes por enviar



✓ El menú **ordenes** muestra la cantidad de O.S que tiene el técnico asignadas y el cuestionario inicial de seguridad.

✓ Damos clic en cuestionario inicial de seguridad, se despliega una serie de preguntas.

Nota: Este cuestionario se diligencia uno por día.



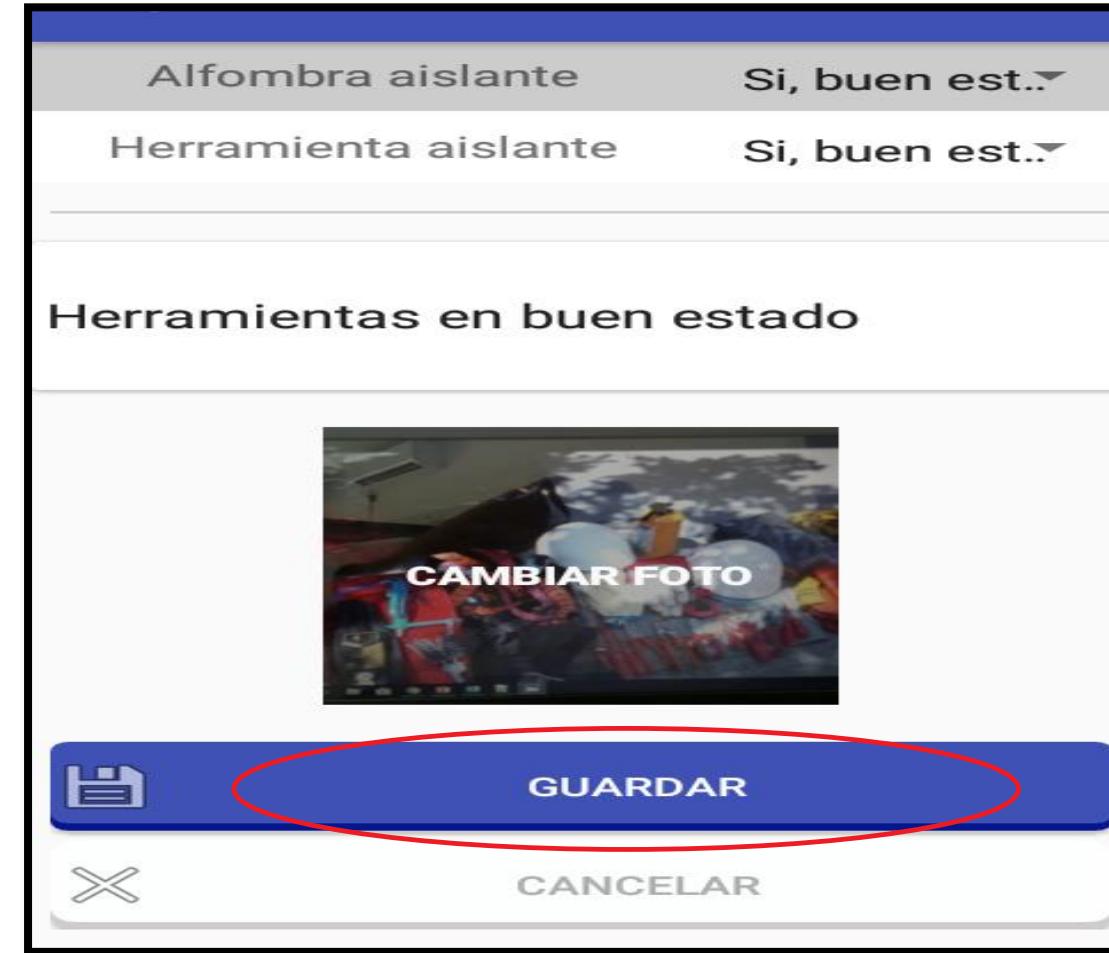
✓ Respondemos con mucho cuidado las preguntas de seguridad desplegadas en el cuestionario y anexamos la foto de los elementos de protección y su respectivas herramientas en buen estado.

CUESTIONARIO INICIAL DE SEGURIDAD Y SALUD

Casco con barbuejo	Si, buen est..▼
Pantalla facial de protección	Si, buen estado
Vestuario: Alta visibilidad	Si, mal estado
Vestuario: Ignífugo	No
Buzo / Braga ignífuga	Si, buen est..▼
Guantes Ignífugos	Si, buen est..▼
Guantes dieléctricos (caducidad)	Si, buen est..▼
Guantes Mecánicos	Si, buen est..▼
Botas de seguridad	Si, buen est..▼
Arnés de seguridad / Sist.	Si, buen est..▼

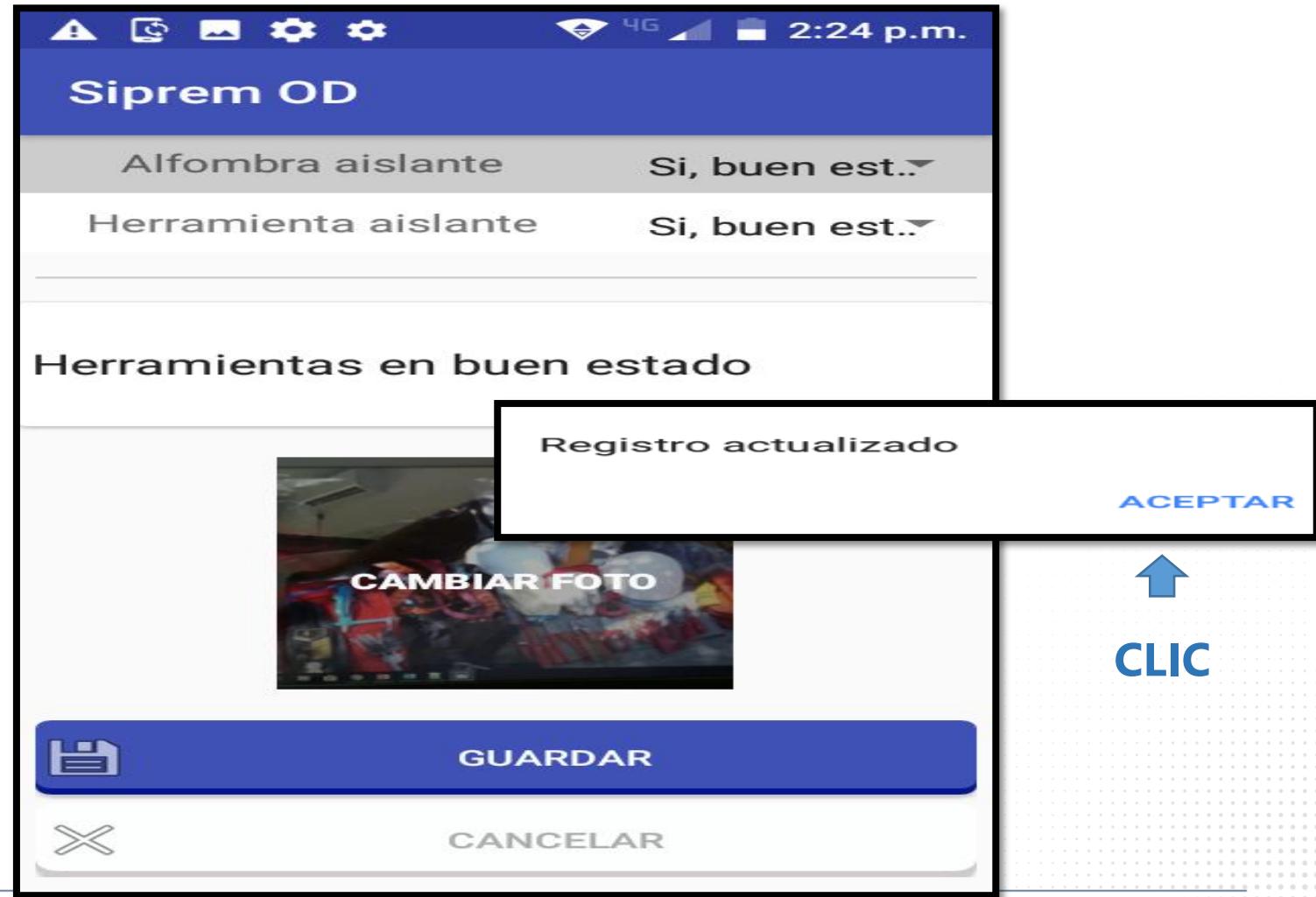


Ingresamos la
observación si lo amerita,
Subimos el soporte
fotográfico y **Guardarnos**.



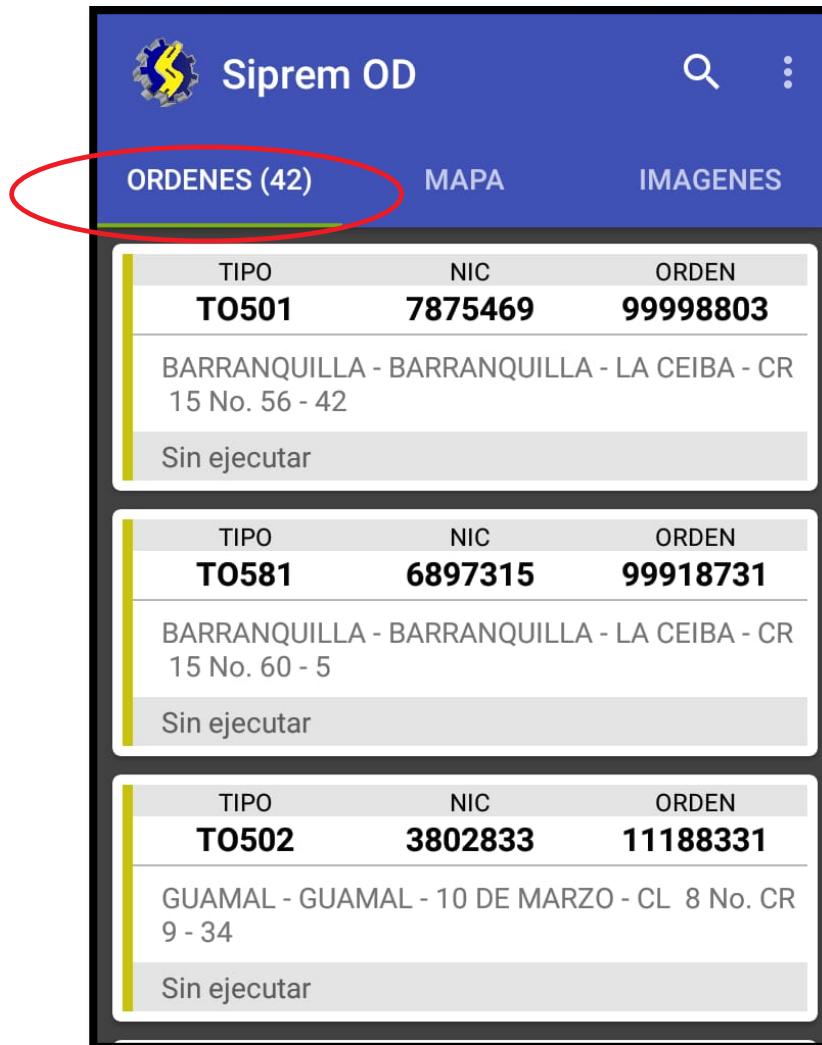


✓ La aplicación nos informa que el registro esta actualizado, procedemos a darle aceptar.





- ✓ En esta vista nos muestra todas las órdenes de servicio asignadas.



- ✓ Cliqueamos la orden de servicio a ejecutar.



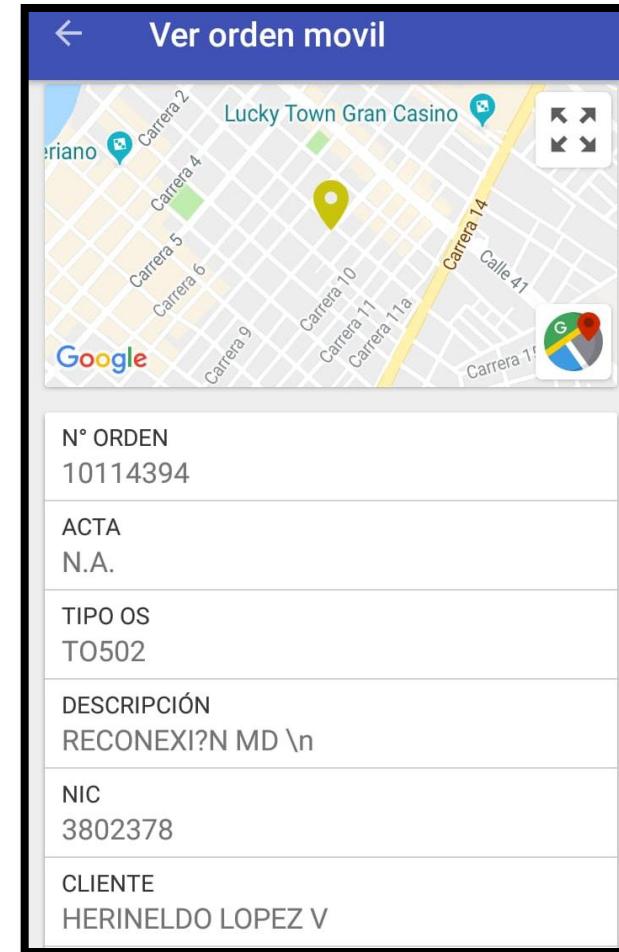
Siprem OD

ORDENES (42) MAPA IMAGENES

TIPO	NIC	ORDEN
T0501	7875469	99998803
BARRANQUILLA - BARRANQUILLA - LA CEIBA - CR 15 No. 56 - 42		
Sin ejecutar		
T0581	6897315	99918731
BARRANQUILLA - BARRANQUILLA - LA CEIBA - CR 15 No. 60 - 5		
Sin ejecutar		
T0502	3802833	11188331
GUAMAL - GUAMAL - 10 DE MARZO - CL 8 No. CR 9 - 34		
Sin ejecutar		



- ✓ Despues de darle clic a la orden de servicio nos muestra toda la información de este suministro mas su ubicación.



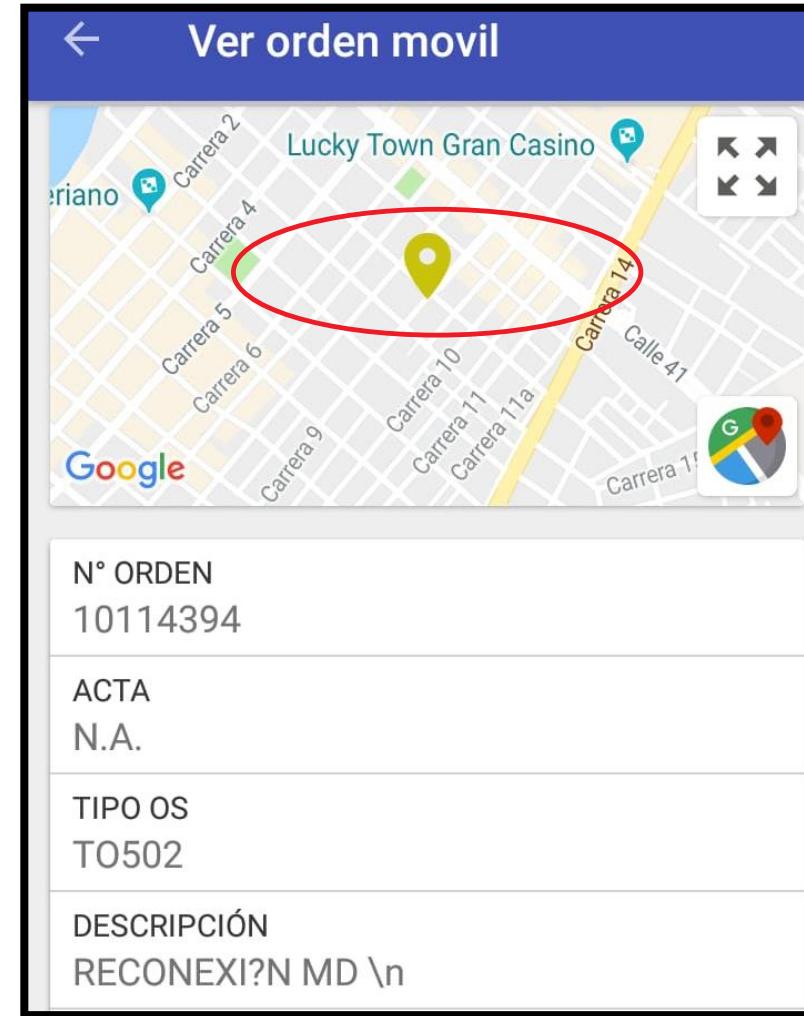
MUNICIPIO	GUAMAL
DIRECCIÓN	CL 7 NO. CR 11 25
TARIFA	RESID. ESTRATO 2 E.CARIB \n
TELEFONO	4182471
DIR. REF	C 7 K 12
MEDIDOR	0000479179
MARCA	LANDIS E230 \n
DEUDA	0.0
CANT FACT	0
COMENTARIO	REENGANCHE



VER UBICACIÓN DEL SUMINISTRO

La aplicación permitirá geolocalizar un suministro a gestionar, mostrando una ruta a seguir.

Cliqueamos la orden de servicio a gestionar

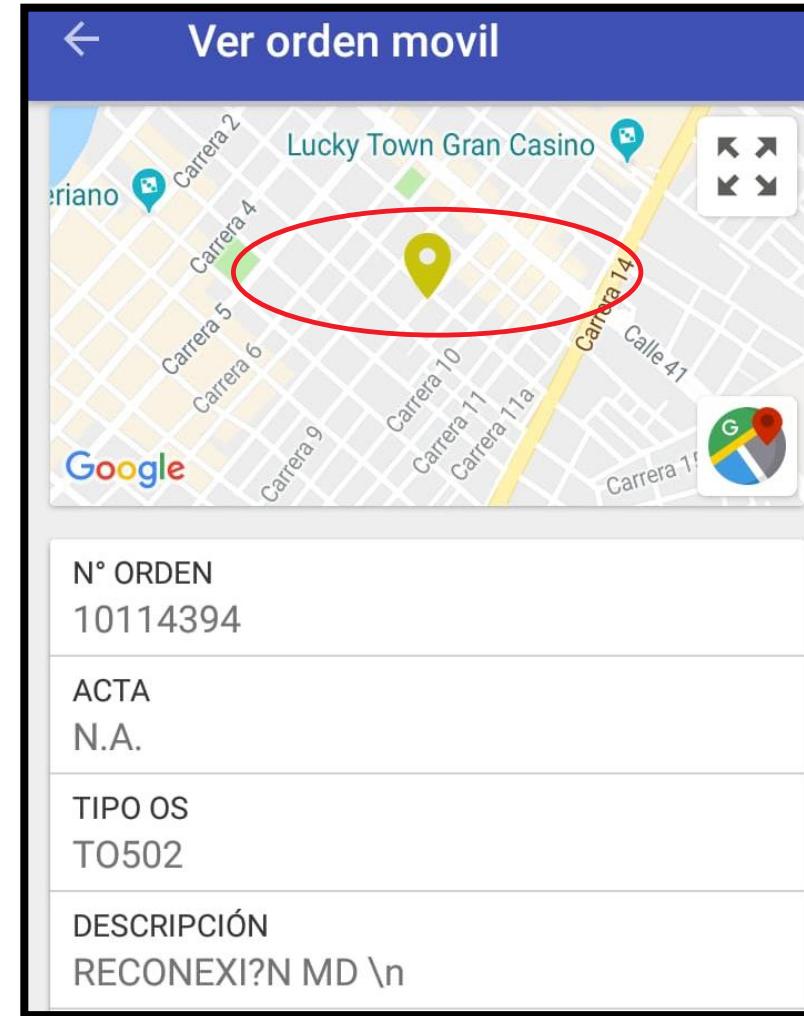




VER UBICACIÓN DEL SUMINISTRO

La aplicación permitirá geolocalizar un suministro a gestionar, mostrando una ruta a seguir.

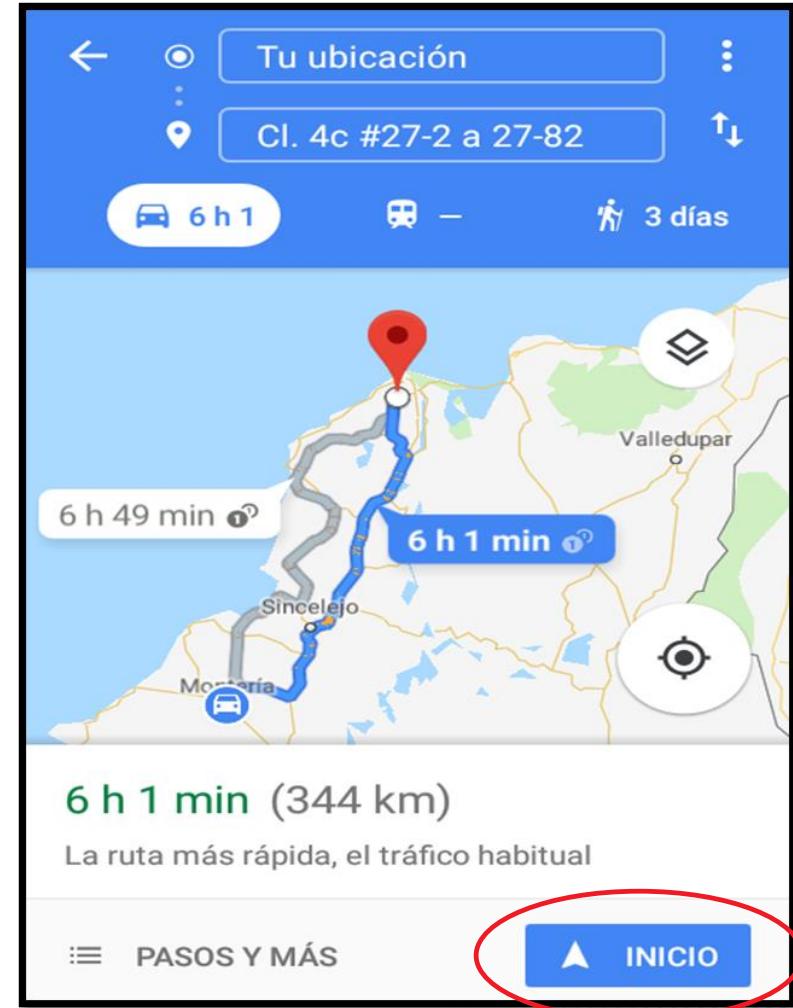
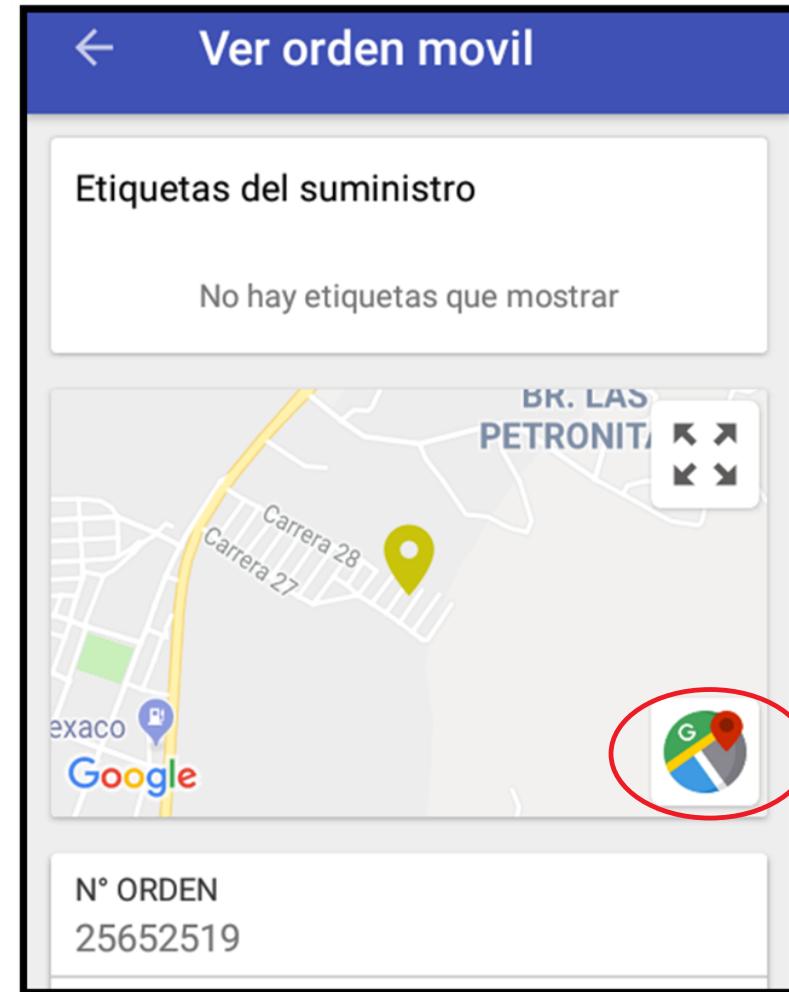
Cliqueamos la orden de servicio a gestionar





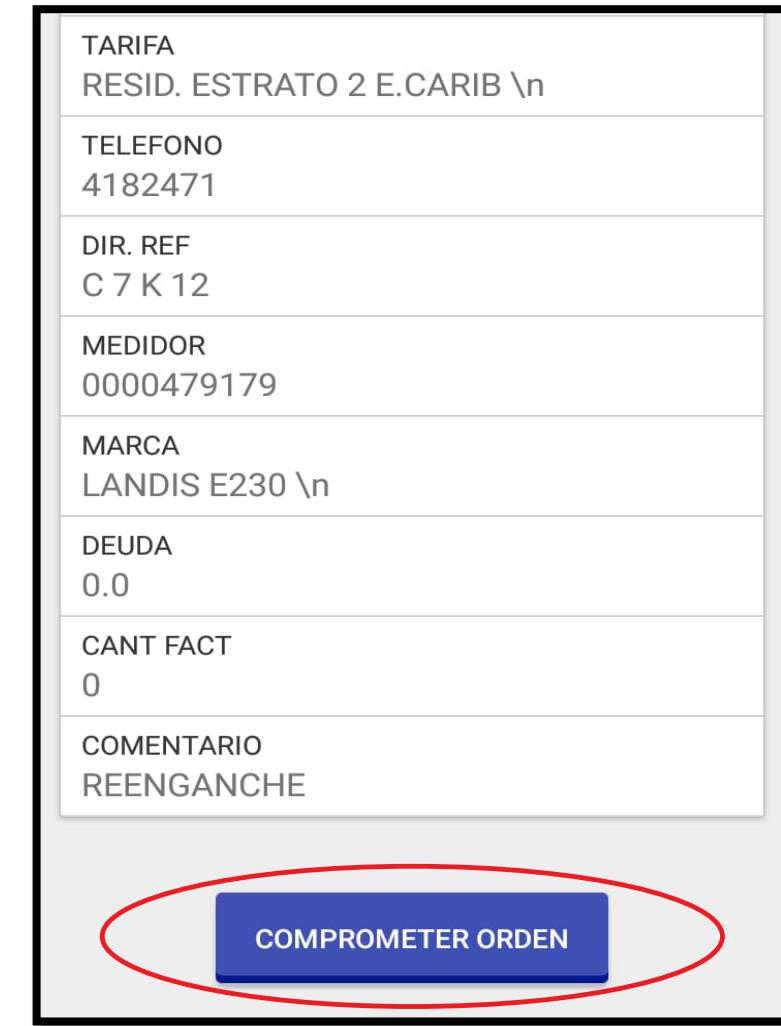
Marcar ruta seguir

- ✓ Cliqueamos en el ícono de Google maps.
- ✓ Luego cliqueamos en el botón inicio.





- ✓ Procedemos a dar clic en **COMPROMETER ORDEN** de servicio.





- ✓ En este paso nos muestra la orden de servicio, la fecha de ejecución, el # del acta a digitar, cuestionario inicial de seguridad y salud.

Siprem OD

Nº ORDEN	FECHA EJECUCION
10114394	30/04/2019
Acta _____	

CUESTIONARIO INICIAL DE SEGURIDAD Y SALUD

¿Es posible el acceso al lugar de trabajo? Si ▾

En trabajos a la interperie, ¿Las condiciones climáticas permiten la ejecución con seguridad? Si ▾

¿Existe trabajo en altura? ¿Existe riesgo de trabajo en altura? Si ▾



- ✓ Procedemos a diligenciar numero del acta.
- ✓ **ACTA:** Nos permite digitar el numero de acta que se le entrega al usuario en el momento de la visita.

Siprem OD

Nº ORDEN	FECHA EJECUCION
10114394	30/04/2019
Acta <u>R125678294</u>	

CUESTIONARIO INICIAL DE SEGURIDAD Y SALUD

¿Es posible el acceso al lugar de trabajo? Si ▾

En trabajos a la interperie, ¿Las condiciones climáticas permiten la ejecución con seguridad? Si ▾

¿Existe trabajo en altura? ¿Existe riesgo de trabajo en altura? Si ▾



- ✓ Procedemos a diligenciar el cuestionario inicial de seguridad y salud, leemos detenidamente las preguntas y seleccionamos.

NOTA: Este cuestionario es uno por cada orden de servicio

Siprem OD

CUESTIONARIO INICIAL DE SEGURIDAD Y SALUD

¿Es posible el acceso al lugar de trabajo? **Si**

En trabajos a la interperie, ¿Las condiciones climáticas permiten la ejecución con seguridad? **Si**

¿Existe trabajo en altura? ¿Existe riesgo de trabajo en altura? **Si**

¿Se encuentra la instalación en correcto estado antes de iniciar los trabajos? **Si**

¿Es necesaria la supervisión (Auxiliar de brigada) de un recurso preventivo? **Si**

Siprem OD

En trabajos en tensión, ¿se dispone y porta los equipos de protección individual? **Si**

OBSERVACION SEGURIDAD

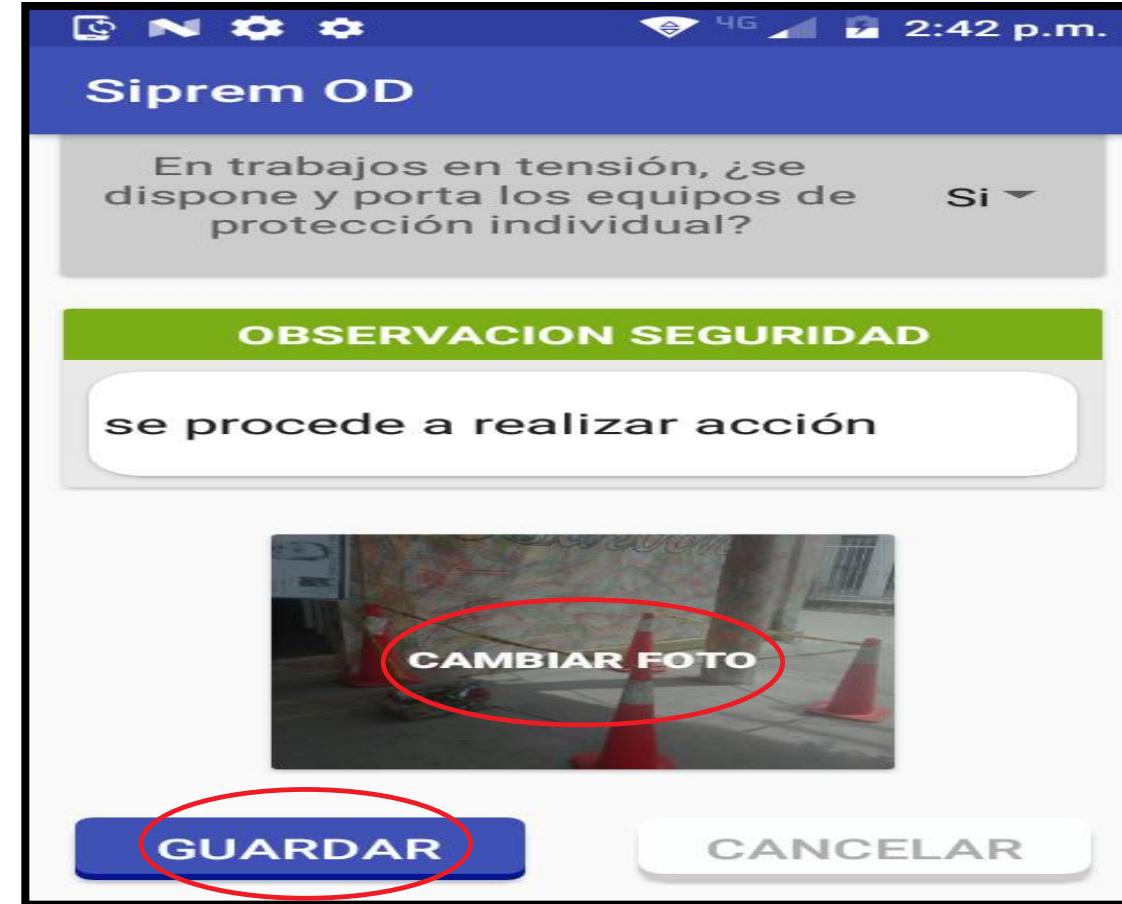
Observación

TOMAR FOTO

GUARDAR **CANCELAR**



- ✓ Procedemos a seleccionar la foto requerida al momento terminar el diligenciamiento del cuestionario, luego le damos clic en **GUARDAR**.
- ✓ Aquí debe ir la foto del área de trabajo señalizada.





- ✓ En Verificación del Suministro observamos la siguiente información, ver imagen.

Verificación del Suministro

Acta **R125678294** N° DE ORDEN **10114394**

Diligencie el siguiente formato

Estado del servicio* **Con Energía**

Estado del Predio* **Seleccione**

Uso de energía

Número Medidor **0000479179**

Lectura* Carga (KVA)*

CT* MT*

Persona que Atiende*

Cedula Persona*

N° telefono persona

Usuario solicita asesoría particular* **NO**

Testigo*

Cedula Testigo*

Alarms del suministro

No ha agregado alarmas

Agregar alarma



- ✓ Se diligencia cada campo del paso Verificación datos del Suministro.
- ✓ En el campo uso de energía se escribe una descripción breve de lo que funciona en el suministro a gestionar

Verificación del Suministro

Acta N° DE ORDEN

R125678294 10114394

Diligencie el siguiente formato

Estado del servicio* Con Energía

Estado del Predio* Ocupado

funciona una farmacia

Número Medidor 0000479179

452 3

A4265 A5652

Luis lobo
1067835572
3145234367

Usuario solicita asesoría particular* NO

Ana Victoria
1067543458

Alarmas del suministro

No ha agregado alarmas

[Agregar alarma](#)



Agregar Alarmas del suministro

- ✓ Cliqueamos en el botón Agregar etiqueta.
- ✓ Cliqueamos la Etiqueta correspondiente a la acción.
- ✓ Luego se observa que se agrego la Etiqueta.

Alarms

- Enrejado
- Agresivo
- Medidor alto
- Configuración especial
- Poste en mal estado
- Medida no Convencional
- Demolido
- Desocupado
- Red en mal estado
- Sector Peligroso

Alarms del suministro

No ha agregado alarmas

Agregar alarma

Accion VS

X VERIF. DATOS SUMINISTRO<TP..

Cobrable NO

Ana Victoria

10676543476

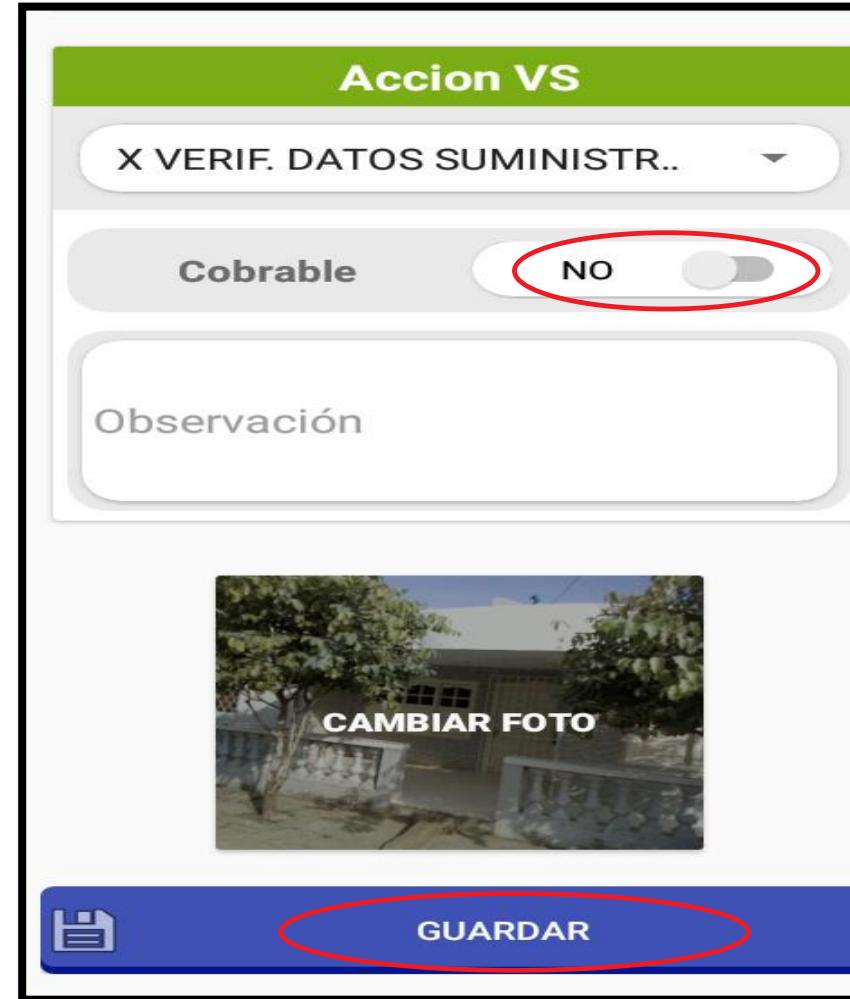
Alarms del suministro

Agresivo

Agregar alarma



- ✓ Se selecciona la visita a ejecutar.
- ✓ Se selecciona cobrable (**SI** o **NO**).
- ✓ Se anexa la foto de la fachada exigida por la aplicación y le damos clic en Guardar.
- ✓ Nota: En la observación de datos verificación se puede describir algún dato relevante.





- ✓ En este paso se diligencia los sellos encontrados en el medidor al momento de la visita.
- ✓ Se le da clic en desmontado si se desmonta el sello.

Verificación del Medidor

ORDEN ANOMALA

Acta	Nº DE ORDEN
R125678294	10114394
Sellos encontrados	
MEDIDOR: Tapa	DL1336397
<input type="checkbox"/> Desmontado	
MEDIDOR: Bornera	DL1336398
<input type="checkbox"/> Desmontado	

CAJA	<input type="checkbox"/> Desmontado
SELLO 4	<input type="checkbox"/> Desmontado
SELLO 5	<input type="checkbox"/> Desmontado
Observaciones sellos encontrados	



- ✓ Se anexa la foto de la verificación datos del medidor y se le da clic al botón **GUARDAR**

Accion VM

X VERIF. DATOS MEDIDOR<TPOS>..

Cobrable NO

Observación (97 caracteres)

GUARDAR

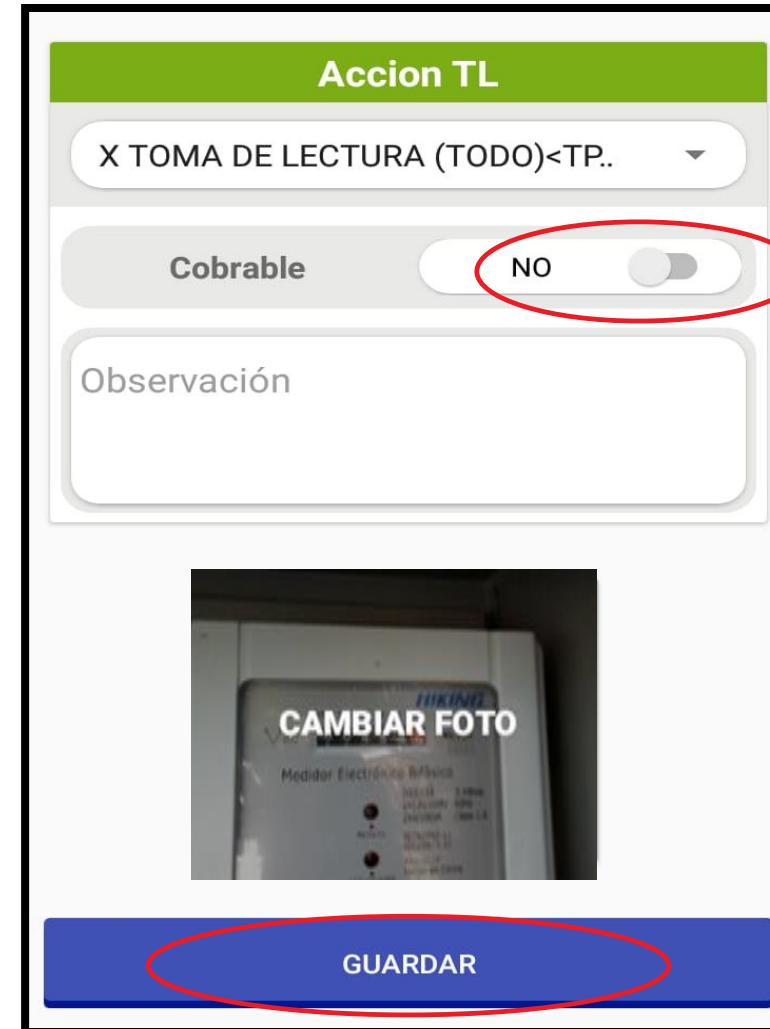


- ✓ Se anexa la foto de la verificación datos del medidor y se le da clic al botón **GUARDAR**



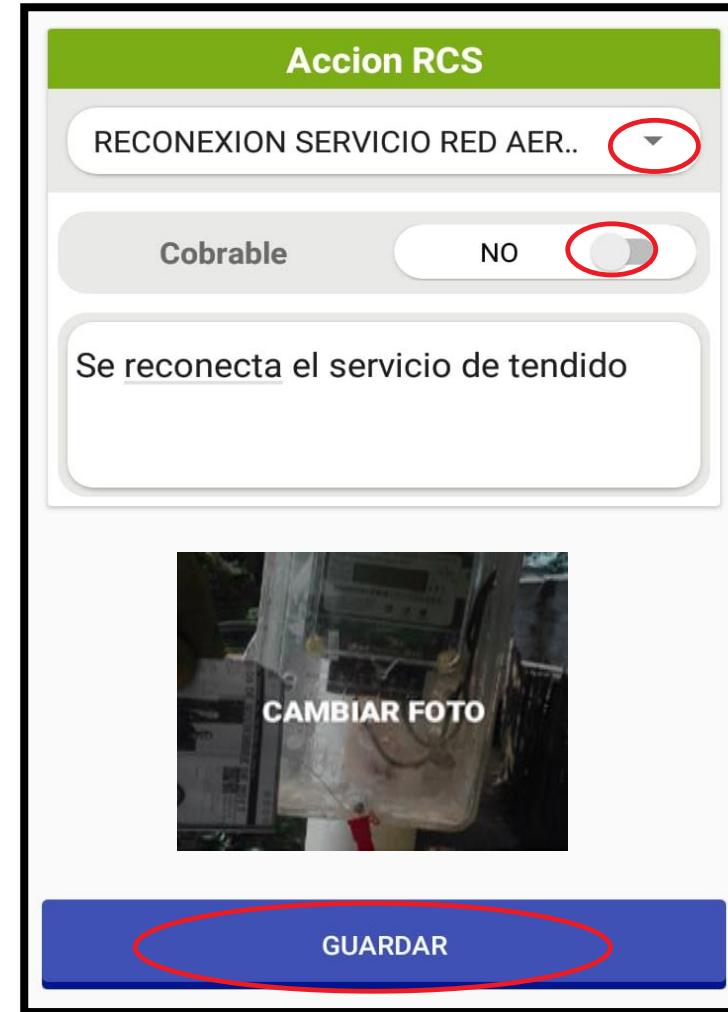


- ✓ Se diligencia el campo toma de lectura.
- ✓ Se selecciona la foto donde se evidencie claramente la lectura del medidor.
- ✓ Le damos clic en **GUARDAR**.





- ✓ Se selecciona la mano de obra realizada en terreno.
- ✓ Se digita si es o no cobrable.
- ✓ Se escribe en la observación lo que se realizo en terreno.
- ✓ Se la da clic en **GUARDAR**.



X RECONEXION DEL SERVICIO<TPOS>\nRECONEXION SERVICIO RED AEREA BT\nRECONEXION SERV. BORNERA BT\nRECONEXION MT\nRECONEX. AEREA C/INST. DE ACOMETIDA



- ✓ En este campo se selecciona **SI** encontró irregularidad o **NO**.
- ✓ Que tipo de irregularidad se encontró y su observación.
- ✓ Se toma las fotos donde evidencie la irregularidad.
- ✓ Se la da clic en **GUARDAR**.

Paso RI

IRREGULARIDAD VISIBLE MEDIDO..

Cobrable NO

Se encontraron conexiones electricas alteradas

IRREGULARIDAD

CONEXIONES ELECTRICAS ALTER..

Imagenes de soporte

No ha agregado imagenes de soporte

Agregar imagen

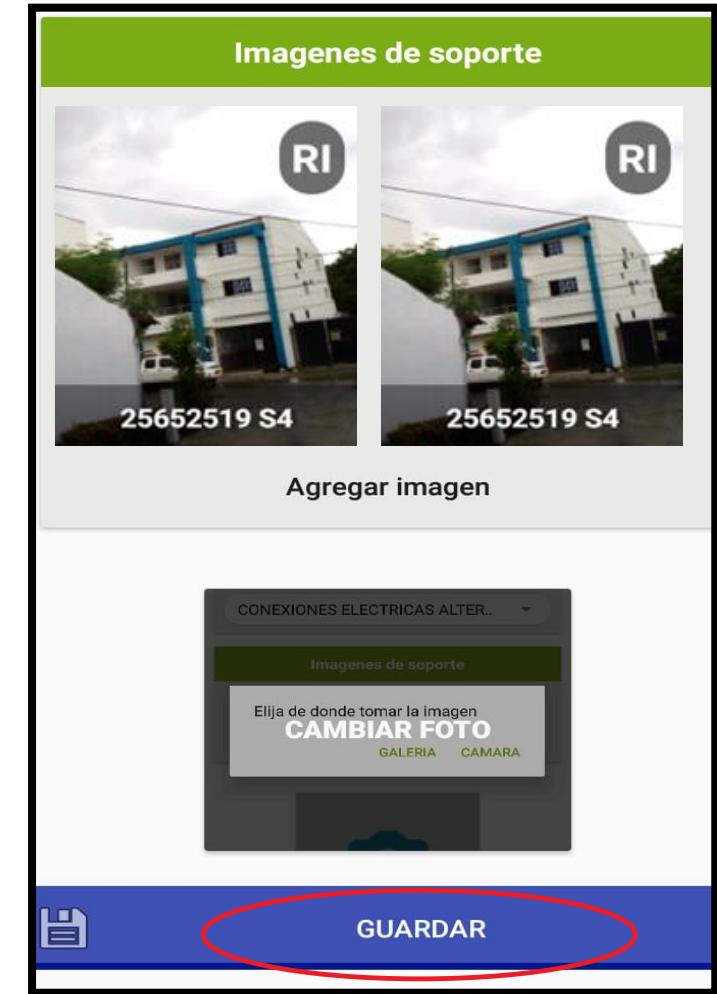
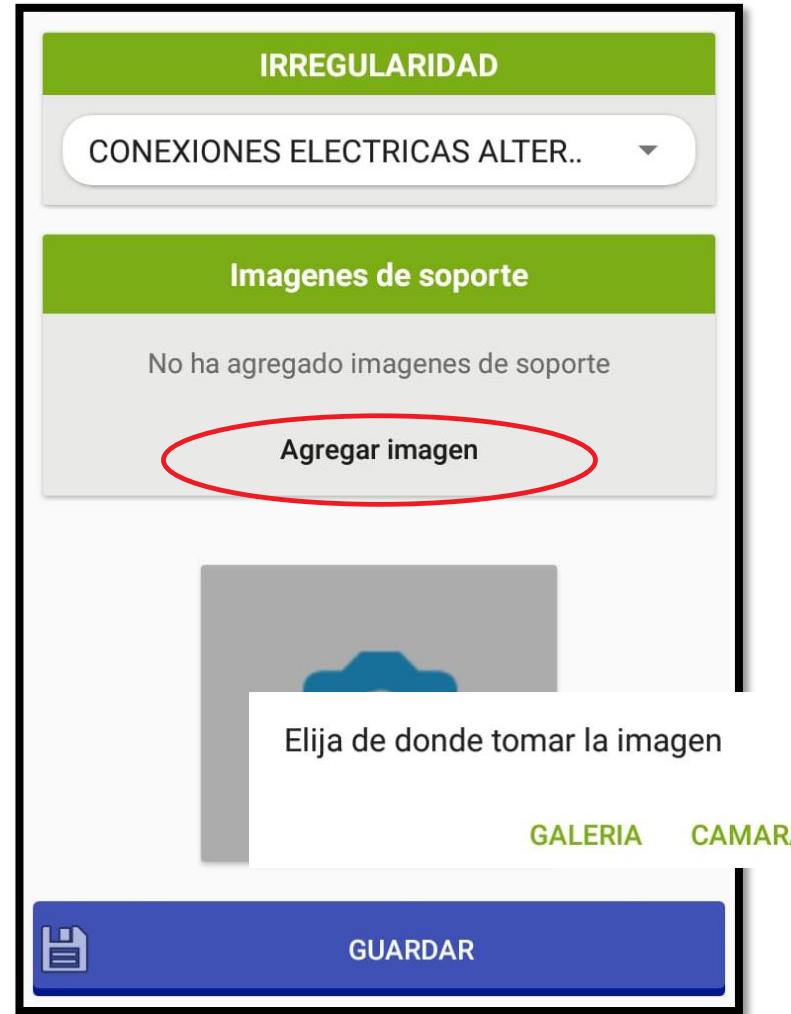
SIN IRREGULARIDAD VISIBLE MEDIDOR NO EN..
SIN IRREGULARIDAD VISIBLE MEDIDOR ENVIA..
IRREGULARIDAD VISIBLE MEDIDOR NO ENVIAD..
IRREGULARIDAD VISIBLE MEDIDOR ENVIADO A..

SERVICIO DIRECTO CON MEDIDOR
ACOMETIDA FRAUDULENTA (EL MEDIDOR RE..
DEVOLUCION DE LECTURA
CARGA SUPERIOR A LA CONTRATADA
SERVICIO DIRECTO SIN FACTURACION (USUA..
ALTERACION DE LA POSICION DEL MEDIDOR
DAÑO O RETIRO DE LOS EQUIPOS DE MEDIDA



PARA AGREGAR LOS SOPORTES FOTOGRÁFICOS

- ✓ Cliqueamos en agregar imagen y luego elija de donde tomar la foto.
- ✓ Cliqueamos nuevamente para agregar el resto de imágenes.





- ✓ Es este paso se diligencia si se retiro material o no al momento de la ejecución de la orden
- ✓ Se la da clic en **GUARDAR**.

Meterial Retirado

ORDEN ANOMALA

Acta **R125678294** N° DE ORDEN **10114394**

Accion MDV

X SIN RETIRO DE MATERIAL <TPO..

Cobrable **NO**

Observación

GUARDAR

Seleccione

X SIN RETIRO DE MATERIAL <TPOS>\nRETIRO MATERIAL SCR



- ✓ En este paso se diligencia el material instalado en la ejecución.
- ✓ La lista de material de este campo depende de la mano de obra escogida.
- ✓ Seleccionamos el material que vamos a instalar y la cantidad.
- ✓ Se le da clic en **AGREGAR**.

Materiales

Acta N° DE ORDEN

R125678294 10114394

Instalar material

SELLO DOBLE ANCA

Cantidad Cobrable

1 Si

Agregar

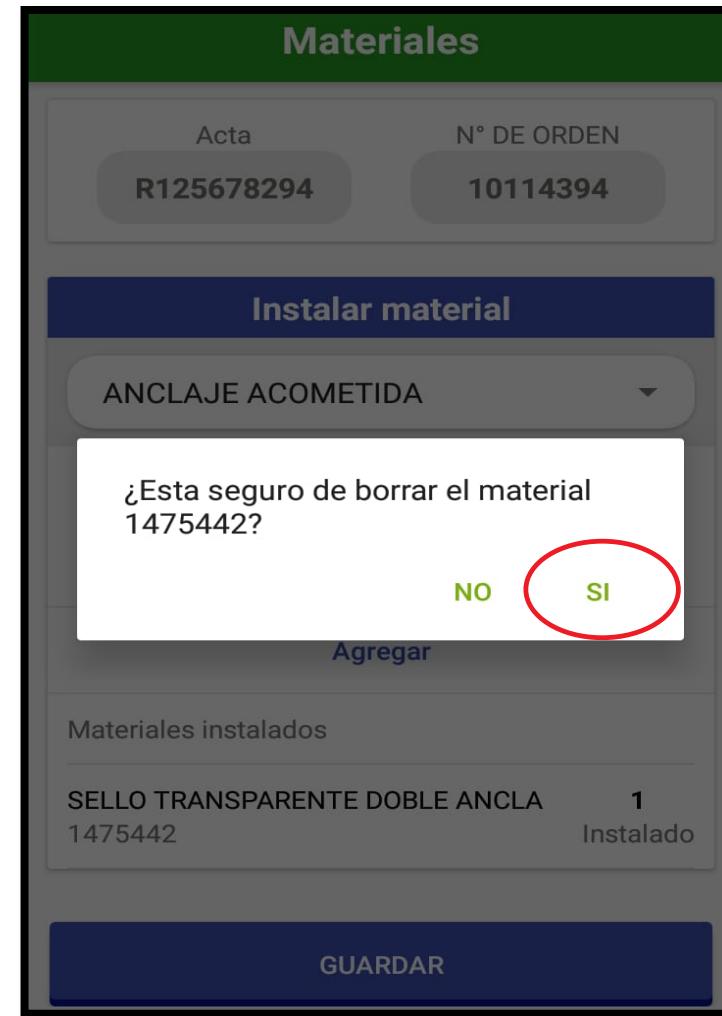
GUARDAR

ANCLAJE ACOMETIDA
CONECTOR TIPO A
SELLO DOBLE ANCA



- ✓ Luego que le demos clic en agregar nos despliega una nueva ventana para agregar la serie del sello.
- ✓ Si se digita la serie del sello y nos muestra **SI** esta disponible o **NO**.

- ✓ Para eliminar un material mal instalado se debe seleccionar la descripción por unos segundos, luego se abrirá un recuadro indicado si esta seguro de borrar el material, cliqueamos que **SI**.





Orden Anómala: En este paso enviamos toda orden de servicio que no se ejecuto.

- ✓ El botón de orden **Anómala** se visualiza durante la ejecución de la orden de servicio y es seleccionado si es requerido.

CERRAR ORDEN

Acta	R125678294
N° DE ORDEN	10114394
MEDIDOR	LANDIS E230 \n
NIC	3802378

ANOMALÍA

Anomalía

Observación

CONTROL OPERACIONAL



- ✓ Visualizamos el paso de **Orden Anómala**.

- ✓ Le damos clic en la flecha que esta hacia abajo y seleccionamos la anomalía correspondiente a la acción a ejecutar.

CERRAR ORDEN

Acta	R125678294
N° DE ORDEN	10114394
MEDIDOR	LANDIS E230 \n
NIC	3802378

ANOMALÍA

SI

Seleccione ▼

Anomalía

Observación

CONTROL OPERACIONAL



- ✓ Seleccionamos el tipo de anomalía con la observación de la acción realizada.

ANOMALÍA

Anomalía

SI

ACceso IMP.. ▾

Observación

FINANCIACIÓN

Tipo Financiación

Contado ▾

Numero Cuotas

ACCESO IMPEDIDO\n

CASA CERRADA NO LLAVES\n

CENSO CONSUMO PROPIO\n

CLIENTE NO CORTABLE\n

COMPROMISO DE PAGO\n

DESOCUPADO\n

DIFÍCIL ACCESO\n

DIGITOS ENTEROS NO COINCIDE\n

DIRECCION INCORRECTA\n

DIRECCION MAL INTERCALADA\n

DIRECTO SIN MEDIDOR\n



- ✓ Se lee detenidamente y se diligencia el formulario de control operacional o encuesta de cierre.

CONTROL OPERACIONAL	
Los residuos generados en las actividades ejecutadas han sido recolectados y retirados del área de instalación evitando su dispersión en el sitio.	<input checked="" type="checkbox"/>
Los residuos que les aplica devolución en los Almacenes/ Centro de acopio de ELECTRICARIBE S.A. E.S.P. han sido debidamente clasificados (Residuos peligrosos, empaques químicos, electrónicos) separados de los Residuos No Peligrosos (papel, empaques de cartón, vidrio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Se demuestra orden y aseo en el área intervenida, exenta de sobrantes o residuos generados en la operación.	<input checked="" type="checkbox"/>
Se han recibido quejas por el inadecuado manejo de residuos de la comunidad por actuaciones del Asociado Comercial/ Suministrados.	<input type="checkbox"/>

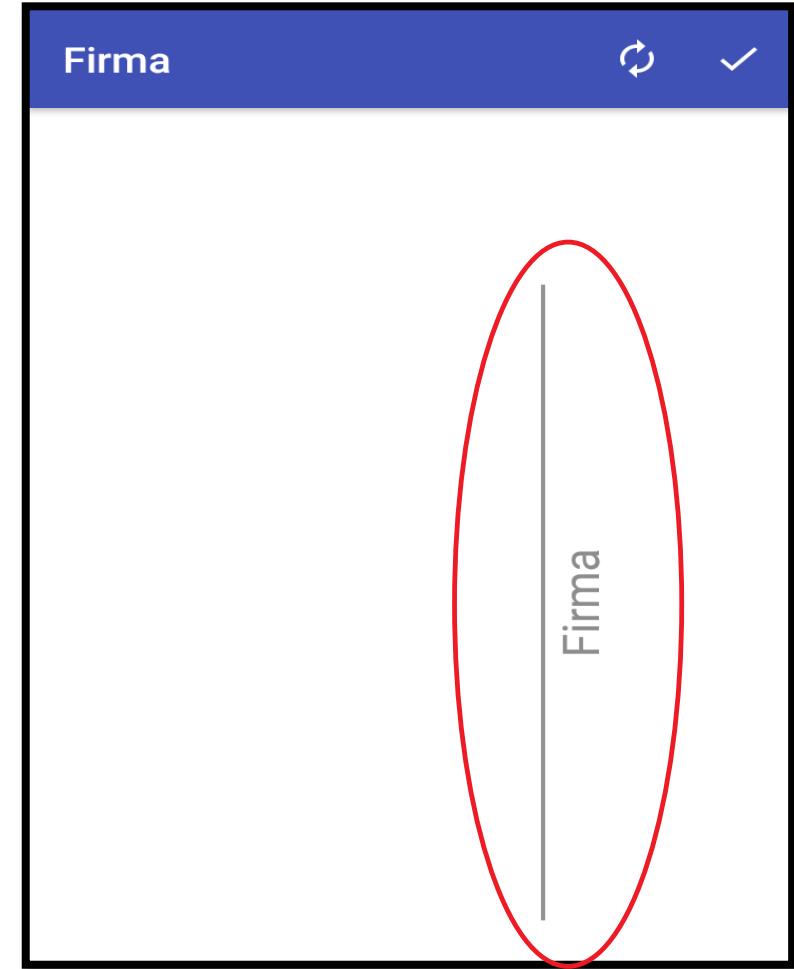
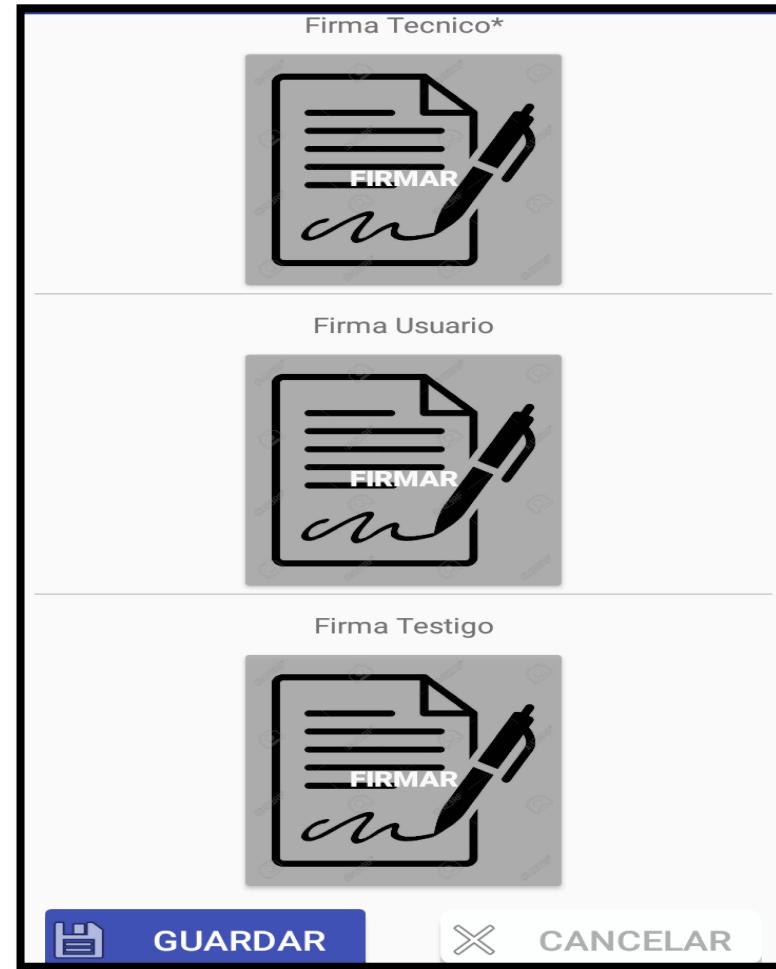


- ✓ En esta imagen debemos tomar la foto de como quedo el suministro después de la ejecución de la orden.



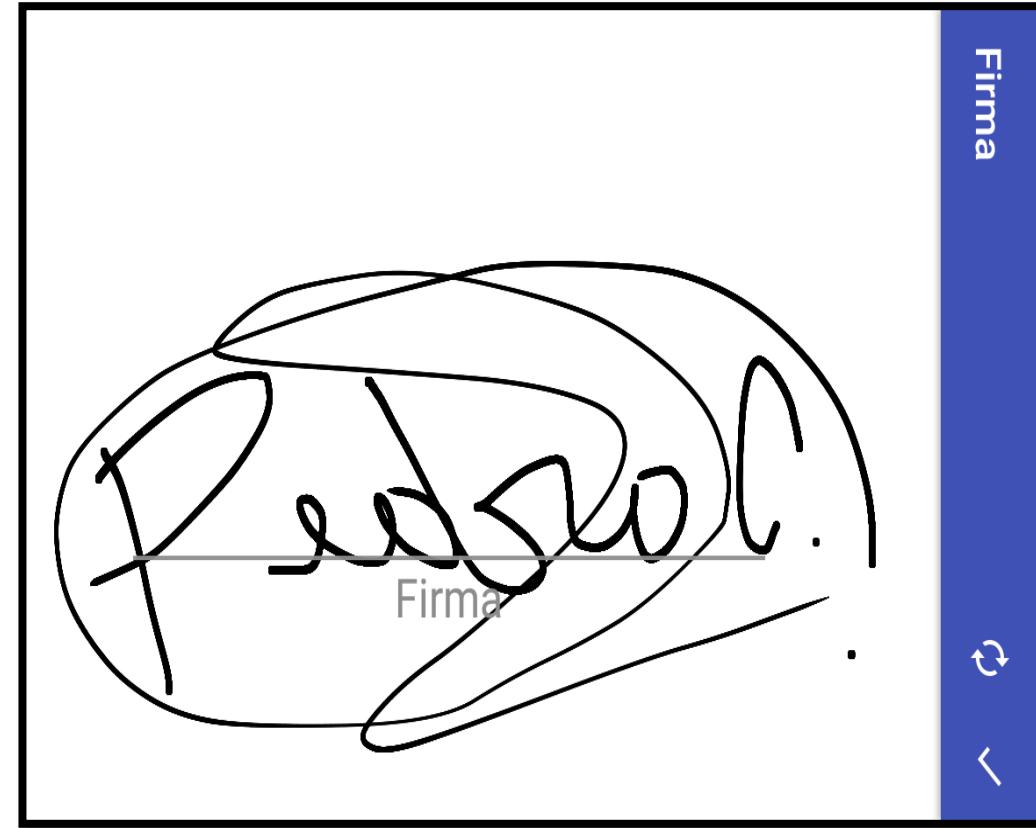
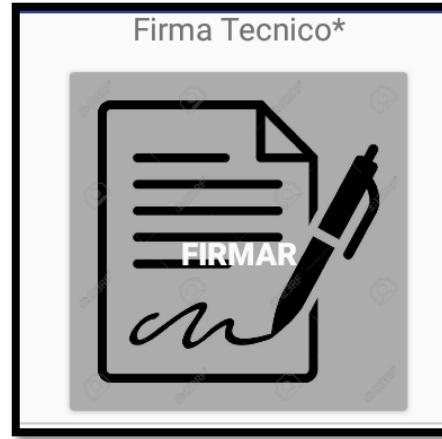
Digitalización de las Firmas

- ✓ Al seleccionar dentro del recuadro de la firma se mostrara un mensaje y una línea donde guiar a la persona en que posición debe firmar.

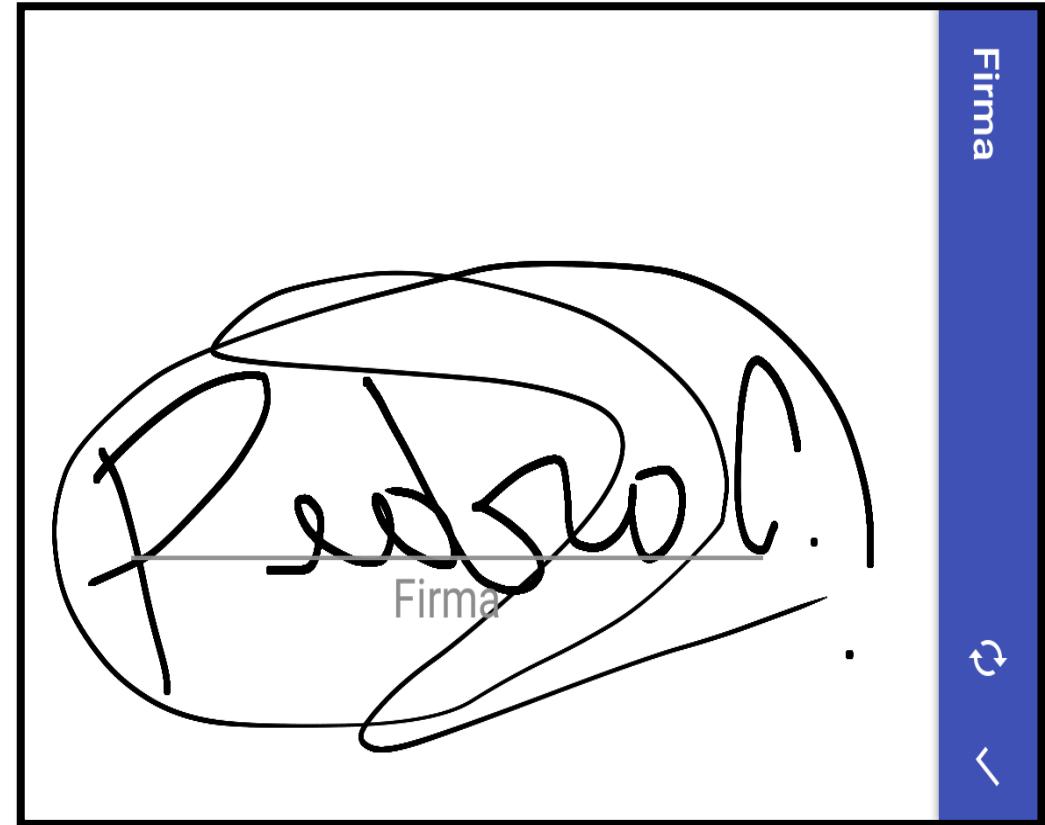
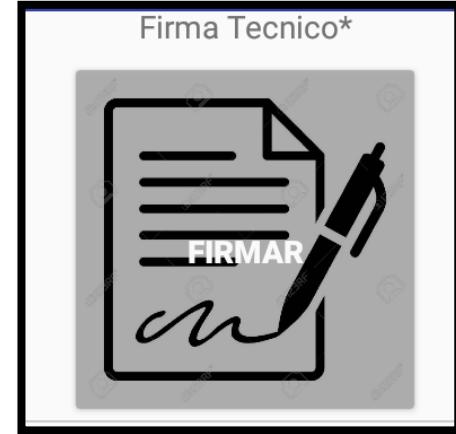




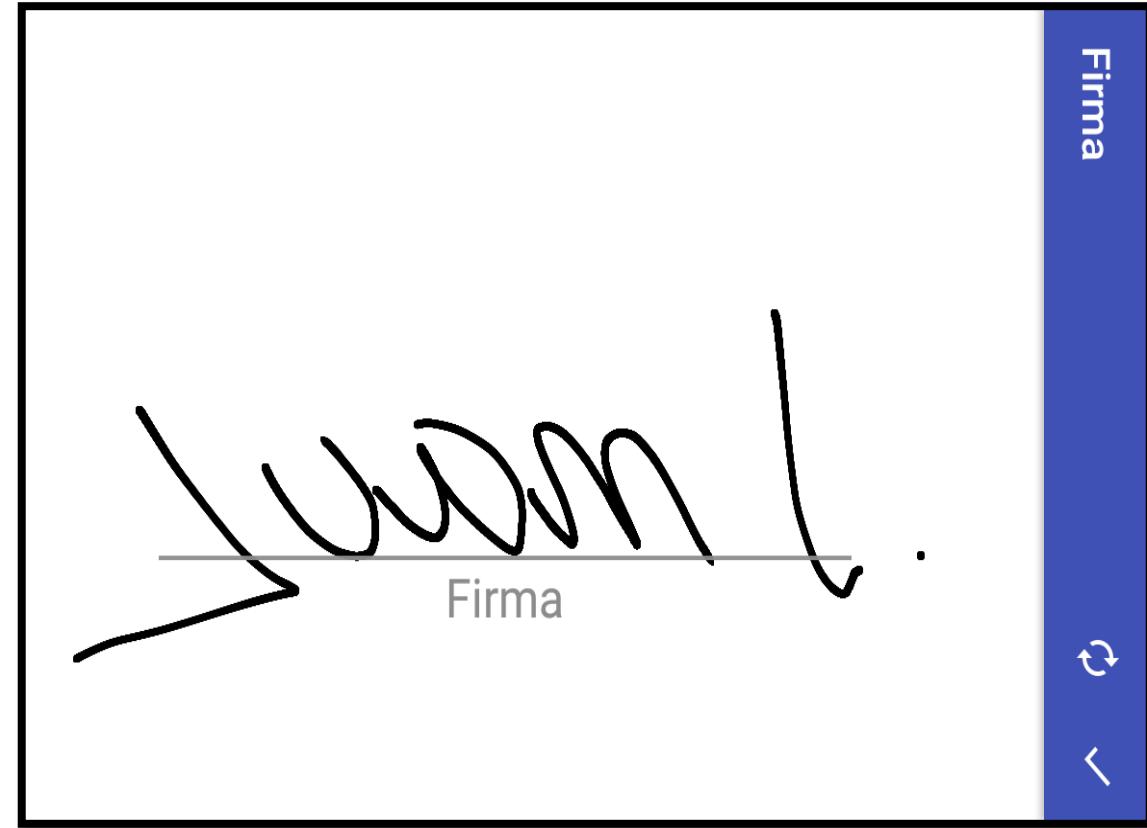
Firma del Técnico



Firma del Usuario



Firma del testigo





- ✓ Visualizamos todas las firmas diligenciadas, luego procedemos a dar clic en **Guardar**, para cerrar la orden de servicio

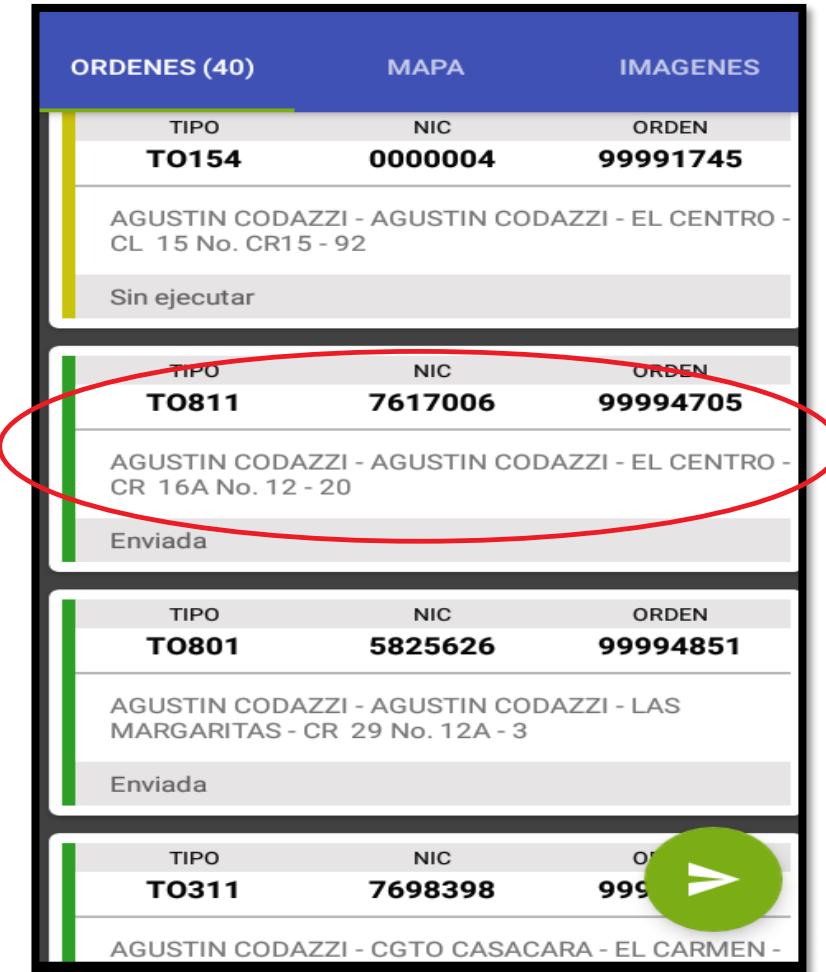




Imprimir la información de una orden digitada

La aplicación permitirá la impresión de la información digitada por el técnico desde su dispositivo móvil. Para esto se debe realizar.

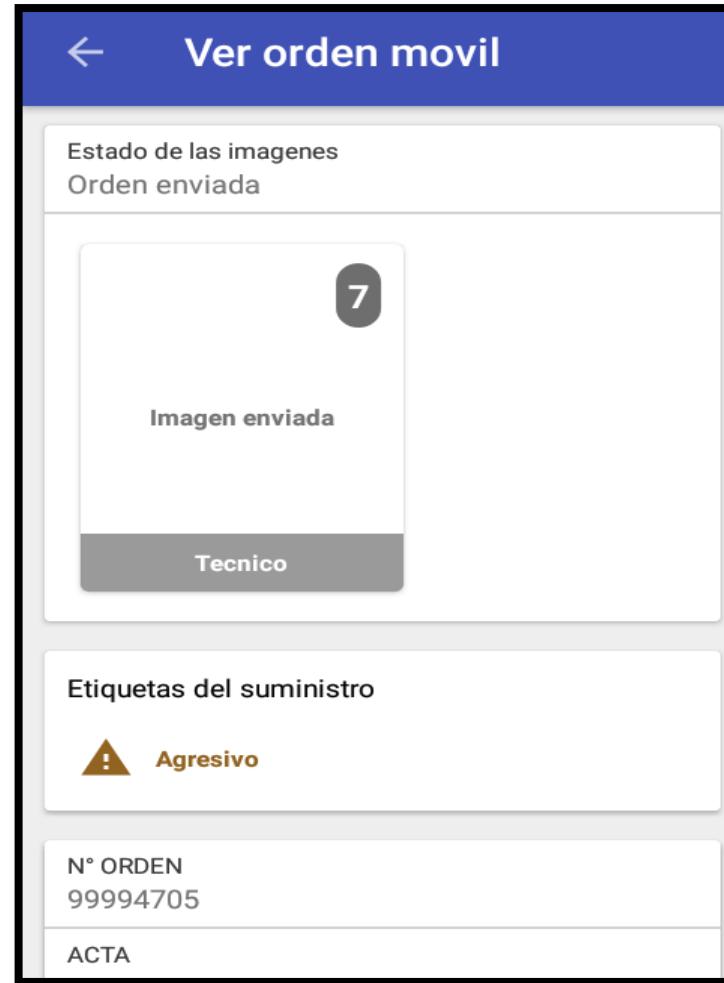
- ✓ Cliqueamos la orden de servicio a imprimir.





Imprimir la información de una orden digitada

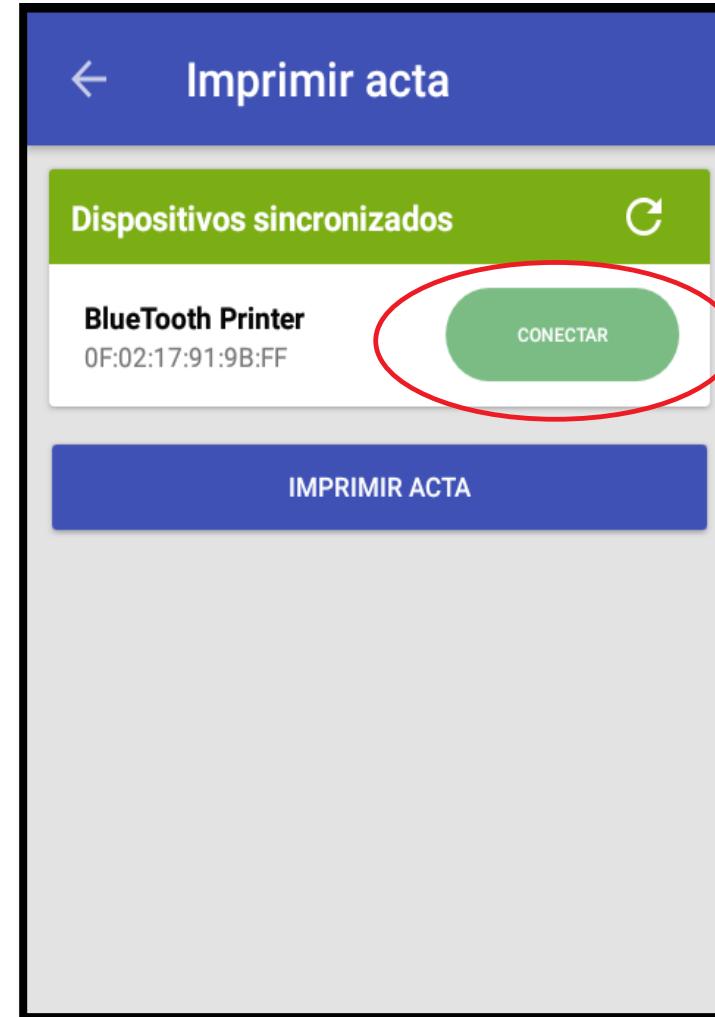
- ✓ Cliqueamos la opción imprimir acta.





Imprimir la información de una orden digitada

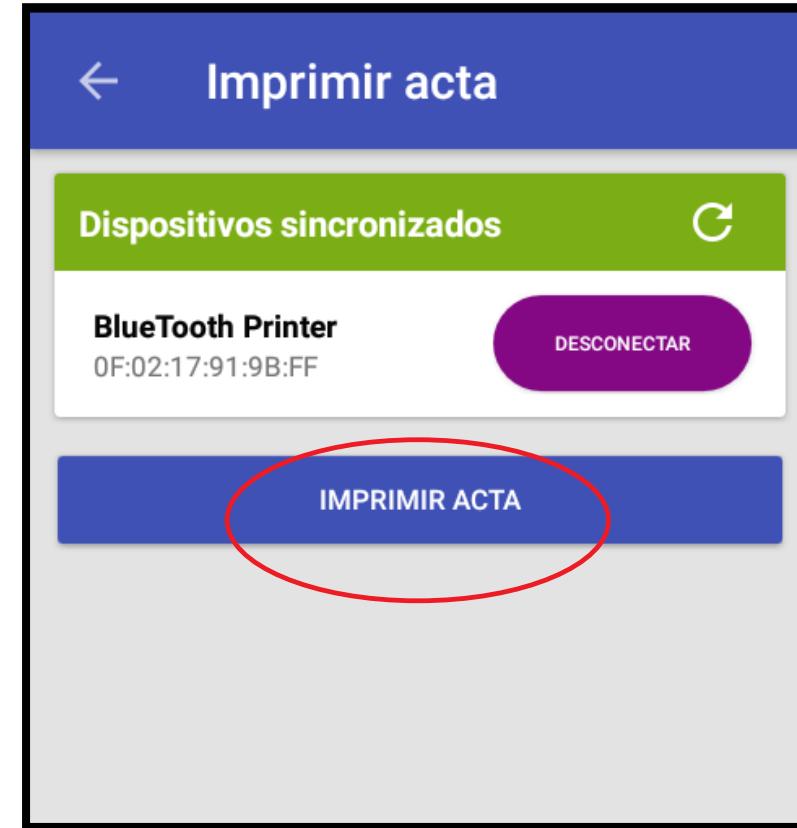
- ✓ Luego Cliqueamos la opción conectar para establecer conexión vía Blue Tooth con la impresora portátil.
- ✓ Observemos cuando esta conectada la aplicación con la impresora.





Imprimir la información de una orden digitada

- ✓ Luego procedemos a cliquear en la opción de imprimir acta.





SIPREMCOL S.A.S
SISTEMATIZACIÓN INTEGRAL DE PROCESOS EMPRESARIALES DE COLOMBIA
SOLUCIONES A SU MEDIDA